

**AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 2018-0/ /SG/  
POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT POUR L'ELABORATION DU  
MANUEL DE PROCEDURES ADMINISTRATIVE, FINANCIERE ET COMPTABLE DU  
RESOGEST**

**Financement : RESOGEST**

**Juillet 2018**

## **1. OBJET**

Dans le cadre de l'exécution du plan d'actions 2018 du Réseau des Structures Publiques en charge de la gestion des stocks de sécurité alimentaire au Sahel et en Afrique de l'Ouest (RESOGEST), le Secrétaire Général du RESOGEST lance un avis à manifestation d'intérêt en vue du recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel de procédures administrative, financière et comptable du réseau .

## **2. FINANCEMENT**

Le financement des prestations est assuré par le budget du Réseau des Structures Publiques en charge de la gestion des stocks de sécurité alimentaire au Sahel et en Afrique de l'Ouest exercice 2018.

## **3. PARTICIPATION A LA CONCURRENCE**

La participation à la concurrence est ouverte à tout cabinet d'expertise comptable, pour autant qu'il ne soit pas sous le coup d'interdiction ou de suspension et en règle vis-à-vis de l'Administration.

## **4. DUREE ET LIEU DE LA MISSION**

La durée de la mission est de 30 jours calendaires et exigera du consultant un déplacement dans au moins deux pays membres du RESOGEST.

## **5. MISSIONS DU CONSULTANT**

Les prestations du Consultant porteront sur :

- la description de l'organisation du RESOGEST à travers l'organigramme existant, fixer les tâches et le niveau de responsabilité des différents pays impliqués dans le fonctionnement des procédures ;
- la production des instruments adaptés et formalisés pour la rédaction, la transmission, le contrôle et le traitement des documents administratifs et comptables ;
- la description des procédures et les opérations relatives au fonctionnement du système de gestion mis en place pour le RESOGEST ;
- l'élaboration de procédures relatives à la production de situations fiables et sincères sur le point d'exécution du budget, des engagements financiers, des risques, des consommations et des coûts ;
- la mise en place de contrôle périodique de l'ensemble des opérations ;

- l'élaboration d'un référentiel pour le contrôle périodique de l'ensemble des opérations administrative, comptable et financière.
- l'élaboration d'outils de contrôle des systèmes de comptabilisation des coûts des opérateurs.

## 6. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidats doivent fournir les informations suivantes indiquant qu'ils ont la qualification requise pour exécuter lesdites prestations à travers :

- ❖ Une lettre de manifestation d'intérêt;
- ❖ le domaine de compétences et statut juridique du cabinet ;
- ❖ l'adresse complète comprenant notamment la localisation, la personne à contacter, la boîte postale, les numéros de téléphone et fax, ainsi que l'e-mail ;
- ❖ la notice de présentation du cabinet ;
- ❖ la liste du personnel employé par le consultant pour ce type de prestations ;
- ❖ les principales compétences, expériences, de même que l'organisation du cabinet ;
- ❖ les références et prestations similaires exécutées (joindre les pièces justificatives dont notamment les PV de réception et/ou lettres de bonne fin d'exécution) ;

## 7. CRITERES DE PRESELECTION

Les critères minims de présélection porteront sur :

- les références du consultant, la réalisation avec succès d'au moins trois (03) missions similaires durant les cinq (05) dernières années.
- Seuls les sept (07) premiers consultants seront invités à présenter les offres techniques et financières.

## 8. DEPOT DES DOSSIERS

Les manifestations d'intérêt doivent être déposées soit :

- en un (01) original et trois (03) copies au Secrétariat général du RESOGEST, Tél : +226 25 31 28 05 /06 au plus tard le 22 août 2018 à 09 h 00 mn avec la mention « Manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un consultant pour l'élaboration du manuel de de procédures administrative, financière et comptable du RESOGEST au Burkina Faso»
- par courrier électronique à l'adresse suivante : [secretariatsonagess@gmail.com](mailto:secretariatsonagess@gmail.com)

Les plis seront ouverts le 29 août 2018 à 09 h 00 mn.


## 9. RENSEIGNEMENTS

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et consulter gratuitement les termes de référence au secrétariat général de RESOGEST Tél : +226 25 31 28 05/06, Email: [secretariatsonagess@gmail.com](mailto:secretariatsonagess@gmail.com).

## 9. RESERVES

Le Bureau du RESOGEST se réserve le droit de ne donner aucune suite à tout ou partie du présent avis à manifestation d'intérêt.

**Le Secrétaire Général**



**Aimé KABORET**  
Chevalier de l'ordre du mérite  
Directeur Général de la SONAGESS